



Sicoince

Sistema de Contabilidad Integral
para Consejos Escolares.
Instructivo para registro de nuevos
proveedores.



Dirección Provincial
de Tecnología de la Información
Dirección General de Cultura y Educación



Buenos Aires
Provincia

Recuerde

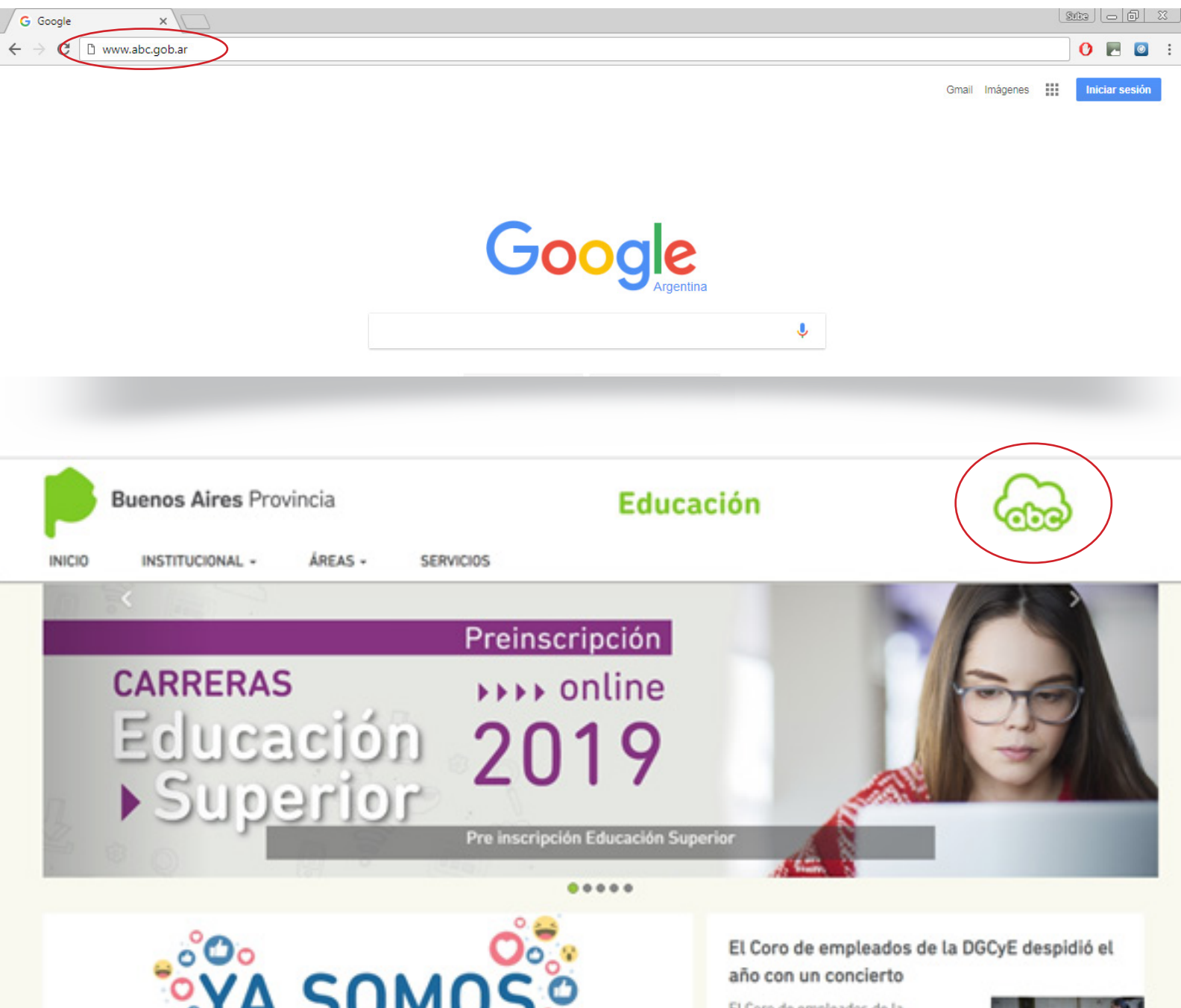
Para utilizar Sicoince  deberá, previamente, haberse registrado como usuario en la Plataforma abc .

Puede consultar el instructivo en [Autorregistro en la Plataforma abc](#).

Ingresar



Realizar los siguientes pasos para acceder a la aplicación Sicoince.



- ▶ Ingresar al sitio web de la Dirección General de Cultura y Educación de la provincia de Buenos Aires, Portal abc: www.abc.gob.ar

- ▶ Clickear sobre el ícono de acceso a la Plataforma abc.



Para acceder a Plataforma abc ingresá tu cuenta @abc.gob.ar o tu número de CUIL sin guiones ni espacios (ej:30314067863), y tu contraseña.

Mesa de Ayuda Tel: 0800 222 6588
infoayuda@abc.gob.ar

CUIL o cuenta @abc.gob.ar

usuario@abc.gob.ar

Contraseña

.....

**Ingresa con la misma que utilizabas en Servicios del Portal abc anterior.*

☐ Mostrar contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

Registrar NUEVO Usuario

¿Qué es el CUIL?

ENTRAR

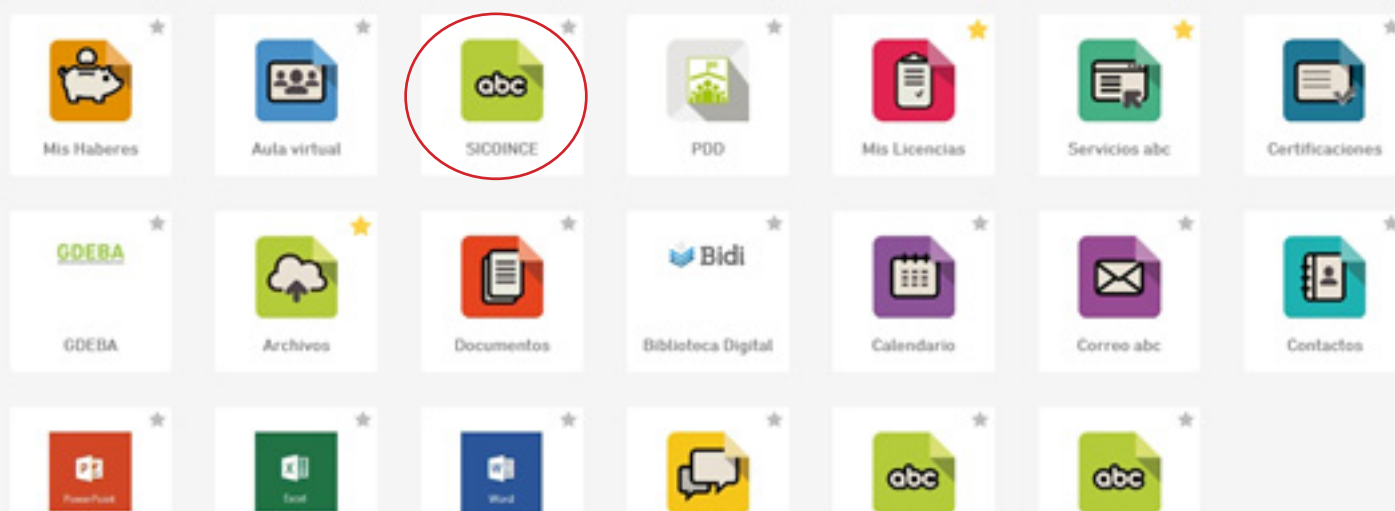
- ▶ Completar los datos de usuario (número de CUIL o correo electrónico con la terminación @abc.gob.ar); ingresar la contraseña y presionar Entrar.

(Si nunca se registró antes en la Plataforma abc, clicar la opción Registrar NUEVO Usuario y completar el proceso.)

Plataforma Educativa abc

En este nuevo espacio podrás acceder a toda la información que necesites, aplicaciones, materiales y contenidos educativos que facilitarán tu tarea diaria.

[Ver Tutorial](#)



- Ingresar a la aplicación Sicoince presionando el ícono correspondiente.

Darse de alta



Para comenzar a trabajar como proveedor para los Consejos Escolares

Sistema de Contabilidad Integral para Consejos Escolares

Inscripción de Proveedor

Presentaciones

Turnos

Lista Turnos Otorgados

Presentaciones

Nueva Presentación

Nro.	CUIT	Razón Social	Distrito	Estado
No se encontraron presentaciones.				

- ▶ Aquellas personas o empresas interesadas en trabajar como proveedores de los Consejos Escolares deberán solicitar el alta desde la aplicación, completando una ficha con sus datos. Para iniciar la gestión deberá presionar en “Presentaciones” en el menú “Inscripción de Proveedor”.

- ▶ En la nueva pantalla, presionar en “Nueva Presentación” para proceder a completar la información requerida.

SiColnCe Ayuda ▾ Salir

Posiciones / Actividades

Condición **VA***

----- ▾

Forma Jurídica*

----- ▾

Situaciones impositivas*

Puede seleccionar varias opciones.

Actividades*

Puede seleccionar varias opciones.

Completar si posee Habilitación Municipal

Municipalidad

Fecha de Expedición

----- 

- Completar la información requerida en cada campo del formulario. Tenga en cuenta las siguientes particularidades:
Campos obligatorios: Están indicados con un asterisco (*). Si no se completan, el sistema no permite el envío del formulario.
Desplegables: Tienen una pequeña flecha hacia abajo al final del campo a completar. Hacer clic sobre ella despliega las opciones.

Opciones múltiples: Los campos que pueden completarse con más de un dato tienen debajo la indicación “Puede seleccionar varias opciones”.
Almanaque: Si posee Habilitación Municipal, puede completar la Fecha de expedición haciendo clic sobre el ícono de almanaque al final del campo (le permitirá seleccionar día, mes, año). Tenga en cuenta que deberá completar los datos obligatorios de Domicilio Legal, Domicilio Real y Domicilio Comercial por separado, aun cuando los datos sean los mismos.

SiColnCe Ayuda ▾ Salir

Número

Piso

Departamento

Código Postal*

Archivo*

No se eligió archivo [Eliminar este Adjunto](#)

[Agregar Otro Adjunto](#)

- ▶ El sistema también le solicitará que adjunte documentación (puede adjuntar DNI, estatuto, constancia de ARBA, constancia de AFIP, inscripción como proveedor del Estado, habilitación municipal, entre otros). Una vez completada la información requerida y adjuntada la documentación correspondiente, se deberá presionar el botón “Aceptar”. Esta información será

recibida por el Consejo Escolar donde solicite su inscripción, el cual podrá aceptar su solicitud o realizar algún tipo de observación.

En caso de que el Consejo Escolar realice alguna observación, será informada en su correo electrónico. El proveedor deberá cumplir con las indicaciones, reenviar la solicitud y esperar a que el Consejo Escolar la acepte.

Consultar turno



Cuándo presentarse personalmente en el Consejo Escolar

Sistema de Contabilidad Integral para Consejos Escolares

Inscripción de Proveedor

[Presentaciones](#)

Turnos

[Lista Turnos Otorgados](#)

Turnos

Distrito

----- ▾

Filtrar

Nro.	CUIT	Razón Social	Distrito	Turno
1	20240412838	yo srl	ADOLFO ALSINA	24 de Enero de 2019 a las 12:30

- ▶ Cuando la solicitud sea aceptada, el proveedor recibirá un correo en el que se le asignará un turno (con fecha y horario). También aparecerá en la aplicación Sicoince: para consultarlo, deberá presionar en “Lista de Turnos Otorgados” en el menú “Turnos”. En la nueva pantalla, verá el turno asignado: distrito, fecha y hora. Si se ha inscripto en más de un Distrito, podrá ver distritos específicos con el botón Filtrar.

El proveedor deberá presentarse en el Consejo Escolar con la documentación original adjunta. Una vez que el personal la valide, se creará el legajo digital del proveedor y se devolverá la documentación al agente solicitante. Esta inscripción debe realizarse en un solo distrito y sirve para actuar ante todos los Consejos Escolares de la provincia de Buenos Aires. La inscripción tiene validez por un año.



La mesa de ayuda está disponible para resolver las dudas que surjan durante el proceso.

Teléfono: 0800 222 6588
email: infoayuda@abc.gob.ar